

**桂学研究院项目结题申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目批准号** |  |
| **项目名称** |  |
| **项目负责人** |  |
| **所在单位** | **\*\*大学\*\*学院** |
| **填表日期** | 年 月 日 |

**桂学研究院**

**2022年5月制**

**填 表 说 明**

一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写，所填栏目不够用时可加附页。

二、最终报送鉴定的研究成果和《结项申请书》须提交电子版和纸质版，纸质版须报送2套（以论文为成果形式的，需提交1套原件，1套复印件；其他的成果形式，均为2套）。所有与课题有关的纸质材料附在《结项申请书》后，所产生的电子数据刻录成光盘或者复制在优盘上报送，或者发送至邮箱：guixueyanjiu@163.com。

三、“最终成果简介”的要求见申请书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

四、无内容填写的栏目可空白。凡选择性栏目请在选择项上划圈或打“√”。

1. 数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | | | | | | | | |
| 课题名称 | |  | | | | | | |
| 成果形式 | | □著作 □论文 □研究报告  □咨政报告 □其他\_\_\_\_\_\_\_ | | | 字数 | | 万字 | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | 实际完成时间 | | 年 月 日 | | | |
| 获奖或引用、  采纳情况 | |  | | | | | | |
| 结项种类 | | A．正常 B．提前 C．延期 | | | | | | |
| 项目负责人及主要参加人员简况 | | | | | | | | |
| 第一负责人 | 姓 名 |  | | 所在单位 | |  | | |
| 研究专长 |  | | 职称职务 | |  | | |
| 通信地址 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 主要参加人（有则填） | 姓 名 | 单 位 | | | 职 称 | | | 承担任务 |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| 学术诚信承诺 | | | | | | | | |
| 本人填报的成果坚持正确的政治方向；成果内容不存在剽窃、抄袭他人学术成果，伪造、篡改统计数据的情况；无挂名作者；所有填报材料真实可靠。  负责人承诺签名：  年 月 日 | | | | | | | | |

二、总结报告

|  |
| --- |
| **主要内容提示：**预期计划执行情况；成果的突出特色、主要建树及创新；有何学术价值和应用价值；有何不足和问题；有哪些问题尚须深入研究。(本表格可加页)  **一、预期计划完成情况**（根据立项条件和申报书填写）  **二、成果的突出特色、主要建树**  **三、创新性学术价值和应用价值**  **四、有何不足和问题，有尚须深入研究的问题** |

三、项目负责人成果一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果  形式 | 名称 | 出版或发表单位、采纳单位及时间  （期刊级别） | 是否  标注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

注：成果形式包括：咨政报告、研究报告、论文、著作等；只填写项目负责人作为第一作者的成果，不填写不符合结项条件的成果。标注指的是按结项条件要求注明成果为广西高校人文社科重点研究基地桂学研究院项目或资助。

五、桂学研究院审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 审批意见 | 经材料审核和专家评审，同意结项。  负责人(签名)：  (公章)  年 月 日 |