**桂学研究院年度课题申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 学科分类 |  |
| 课题负责人 |  |
| 负责人所在单位 | ××××大学××学院 |
| 联系电话 |  |
| E-mail地址 |  |
| 起止时间 | 年 月— 年 月 |
| 申报时间 | 年 月 日 |

2020年7月制

填报说明

**一、结项条件**

（一）团队在建设周期内取得实际成效，并满足以下条件之一，可以结题：1. 获得申报方向相同的省部级及以上科研项目1项。2. 以桂学相关成果获得省部级及以上社科奖或教学成果奖。3. 公开发表相关论文不少于2篇（其中中文核心期刊论文论文1篇）；或在CSSCI来源期刊或集刊发表论文1篇；或公开出版学术著作1部；或在广西师范大学科研实绩奖励实施办法确定的重要报刊发表研究成果1篇。4. 提交1份咨询报告且被省级及以上政府部门采纳。

（二）特别说明。1.以上项目或成果，其第一作者（或项目负责人、第一完成人）均指课题负责人，且各类结题成果与课题相关。2.除基金项目外，上述各类结项成果（论文、研究报告、专著、咨询报告、报刊文章等）均须在作者单位处标注“广西高校人文社科重点研究基地桂学研究院”等字样，或标注“广西高校人文社科重点研究基地桂学研究院资助”等字样。未标注者和不相关者原则上不按结题成果认定。

**二、填报注意事项**

本申请书除签名处外，均采用计算机填写。申报团队需提供纸质版申请书（A4纸双面打印）一式两份；同时将电子版申请书发送至联系人处。

申请人签名即表示对本申报书填报内容的真实性负责，并认可和遵循与本申请书同时发布的申报通告中的所有条款；如果获得资助，申请人及课题组成员将严格遵守桂学研究院有关项目管理的规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料。

**三、联系方式。**联系人：蓝善康；地址：广西桂林市七星区育才路15号广西师范大学育才校区文学院806办公室（或37号信箱）。邮编：541004 ；电子信箱：guixueyanjiu@163.com 。

申请人签名：

年 月 日

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类 | |  | | | 研究类型 | | |  | | | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | |  | | 性别 | |  | 民族 | | |  | | | | 出生日期 | | | |  | | | |
| 行政职务 | |  | | 专业职务 | | |  | | | | | | | 研究专长 | | | |  | | | |
| 最后学历 | |  | | 最后学位 | | |  | | | | | | | 担任导师 | | | |  | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | |
| 预期成果 | |  | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告 | | | | | | | | | | | | | | 字数（单位：千字） | | |  | |
| 申请经费（单位：元） | | |  | | | | | | 计划完成时间 | | | | | | 年 月 | | | | | | |
| 课题负责人的前期相关科研成果（不超过8项） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 类型 | 题目 | | | | 发表时间 | | | | | | | | 发表刊物/出版社/采用部门 | | | | | | 论文级别 | | |
| （指论文/专著/编著/译著/咨政报告等） |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | 专指论文发表的期刊级别，填CSSCI/中文核心/普通期刊等 | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |

二、课题论证

**（一）本课题国内外研究现状述评及研究意义。**

**（二）本课题研究的主要内容、基本思路、研究方法、实施步骤、重点难点。**

**（三）本课题研究特色。**

**（四）本课题预期成果。**

三、完成项目研究的条件和保障

**（一）课题负责人主要学术简历。**

**（二）完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。**

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费开支科目** | **金额**  **（单位：元）** | **序号** | **经费开支科目** | **金额**  **（单位：元）** |
| **1** | 资料费（研究工作所需要的报刊、档案文献及购买必要图书等费用） |  | **6** | 设备费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **7** | 专家咨询费 |  |
| **3** | 差旅费 |  | **8** | 劳务费 |  |
| **4** | 会议费 |  | **9** | 印刷费（科研材料、研究成果的打印及印刷等费用） |  |
| **5** | 国际合作与交流 |  | **10** | 其他 |  |
| **合计金额（单位：元）** | | | |  | |

五、桂学研究院审核意见

|  |
| --- |
| 负责人签名  年 月 日 |